# FICHE D'INSCRIPTION

## BILAN DE COMPÉTENCES

**Fiche à remplir et à retourner à l'IGBP par e-mail : info@igbp.fr**

### INTITULÉ

**Bilan de compétences – 24 heures maximum – 1 600 €**

### LE BÉNÉFICIAIRE

| | | | |
|---|---|---|---|
| NOM | | Téléphone fixe | |
| NOM de naissance | | Téléphone mobile | |
| PRÉNOM | | E-mail | |
| Date de naissance | Jour / Mois / Année | Code postal / Commune | |
| Adresse complète | | Pays | |

### SITUATION PROFESSIONNELLE

☐ **SALARIÉ** ☐ Secteur privé ☐ Secteur public

| | |
|---|---|
| Poste occupé | |
| Nom de l'employeur | |
| Adresse de l'employeur | |
| Code postal / Ville | |
| Téléphone / E-mail | |

☐ **INDÉPENDANT OU CHEF D'ENTREPRISE**

N° de SIRET

☐ **DEMANDEUR D'EMPLOI**

Identifiant France Travail

☐ **AUTRE**

Précisez

### FINANCEMENT

☐ CPF ☐ Employeur ou OPCO ☐ Financement personnel

Autre (à préciser)

**Contactez-nous avant de vous inscrire : nous vous précisons les modalités, sous réserve d'éligibilité.**

### TERMES ET CONDITIONS

☐ En cochant cette case, vous autorisez l'IGBP à vous transmettre par e-mail ses informations et actualités, en dehors du cadre du bilan auquel vous vous inscrivez.

☐ Je m'inscris librement à ce bilan de compétences, avec mon consentement.

☐ J'ai pris connaissance des engagements de confidentialité : les résultats détaillés et le document de synthèse sont ma propriété et ne sont communiqués à personne sans mon accord.

☐ J'ai pris connaissance de mon droit de rétractation (page 3).

En signant cette fiche, je déclare exactes les informations renseignées et j'accepte les conditions générales de vente.

**Données personnelles.** Vos données servent à gérer votre inscription et le suivi de votre bilan ; elles sont conservées pendant la durée de votre bilan, puis 5 ans. La case facultative repose sur votre accord, que vous pouvez retirer à tout moment. Pour exercer vos droits d'accès, de rectification, d'opposition, d'effacement ou de limitation : info@igbp.fr. Politique de confidentialité : https://igbp.fr/politique-de-confidentialite/

**Signature :**

*X*

Date : Jour / Mois / Année

**Et ensuite ?**

1. Vous renvoyez cette fiche.
2. Nous vous contactons pour fixer l'entretien préalable, qui permet de valider vos attentes.
3. Vous fixez avec votre intervenant, Christian ÉLISÉ, le calendrier de vos entretiens (24 heures maximum, dans nos locaux au Gosier).

## LE BILAN DE COMPÉTENCES EN BREF

**Cadre légal**
Bilan de compétences réalisé conformément aux articles L. 6313-4 et R. 6313-4 à R. 6313-8 du Code du travail. Un document de synthèse vous est remis à l'issue du bilan.

**Définition**
Le bilan de compétences vous permet de faire le point sur votre parcours : analyser vos compétences professionnelles et personnelles, vos aptitudes et vos motivations, afin de définir un projet professionnel et, si nécessaire, un projet de formation (article L. 6313-4 du Code du travail).

**Déroulé**
Le bilan dure 24 heures maximum, réparties en entretiens individuels, selon un calendrier fixé avec votre intervenant. Il se déroule en trois phases, conformément à l'article R. 6313-4 du Code du travail.

1. Phase préliminaire
2. Phase d'investigation
3. Phase de conclusions

**Votre intervenant :** Christian ÉLISÉ conduit votre bilan, du premier entretien à la remise de votre document de synthèse. Pour le joindre : ch1-elise@igbp.fr, 0690 63 41 74.

**Nos engagements :** une démarche volontaire, qui ne se fait qu'avec votre consentement ; une confidentialité stricte, car les résultats détaillés et le document de synthèse sont votre propriété et ne sont communiqués à personne sans votre accord ; un intervenant soumis au secret professionnel. Le bilan reste neutre : il ne vous oblige à suivre aucune formation, à l'IGBP ou ailleurs.

**Suivi :** un entretien de suivi est proposé six mois après la fin du bilan. Les documents élaborés pour votre bilan sont détruits à la fin de l'accompagnement, sauf ceux que vous autorisez par écrit à conserver pour votre suivi, dans les conditions de l'article R. 6313-7 du Code du travail.

**Financement :** le tarif est de 1 600 € pour 24 heures maximum. Selon votre situation, un bilan peut être financé par le compte personnel de formation (CPF), par votre employeur ou son OPCO dans le cadre du plan de développement des compétences, ou par vous-même, sous réserve d'éligibilité. Contactez-nous avant de vous inscrire : nous vous précisons les modalités.

**Accessibilité :** prestation accessible aux personnes en situation de handicap. Référent handicap : Christopher ÉLISÉ, ch2-elise@igbp.fr, 0690 64 68 61.

## PIÈCES À FOURNIR

- Pièce d'identité en cours de validité, recto et verso.
- Selon votre financement, les pièces demandées par le financeur.

---

**Personnes en situation de handicap :** contactez le référent handicap de l'IGBP, Christopher Elise, ch2-elise@igbp.fr, 0690 64 68 61.

# CONDITIONS GÉNÉRALES DE VENTE

Texte des CGV en ligne : https://igbp.fr/conditions-generales-de-vente/ (version du 23/11/2026)

## 1. Champ d'application

Les présentes CGV s'appliquent à l'ensemble des prestations de formation proposées par IGBP (l'« Institut ») et commandées par toute personne physique ou morale (le « Client » / « l'Apprenant »). Toute inscription implique l'adhésion pleine et entière aux présentes CGV.

## 2. Règlement intérieur – Responsabilité – Effets personnels

Pour toute formation se déroulant dans les locaux de l'IGBP, l'Apprenant s'engage à respecter le **règlement intérieur** disponible à l'adresse : https://igbp.fr/reglement-interieur/.

L'IGBP ne peut en aucun cas être tenu responsable des dommages, vols ou pertes d'objets et effets personnels apportés par les Apprenants sur le lieu de formation. Il appartient à l'Apprenant de s'assurer qu'il n'est pas allergique ou intolérant aux ingrédients ou composants utilisés durant la formation (liste disponible sur demande).

## 3. Propriété intellectuelle – Supports pédagogiques

L'ensemble des supports de formation (quel qu'en soit le format) demeure la propriété exclusive de l'IGBP. Toute reproduction, représentation, diffusion ou réutilisation, totale ou partielle, sur quelque support que ce soit, est interdite, sauf autorisation écrite préalable de l'IGBP.

## 4. Formation à distance

Les cours et devoirs théoriques sont dispensés uniquement en ligne. L'apprentissage de tous les cours et la réussite de tous les examens liés au module concerné sont obligatoires pour valider la formation et obtenir l'attestation de fin de formation (remise à l'issue du cursus).

## 5. Tarifs – Devis – Conditions de règlement

Les prix des formations figurent sur la page « Tarifs des formations » du site (igbp.fr/tarifs-des-formations/), ainsi que sur la page de présentation de chaque formation ou stage. Pour toute prestation sur mesure, un devis est fourni. IGBP Formations bénéficiant de la franchise en base de TVA (article 293 B du Code général des impôts), les prix indiqués sont nets de taxe (TVA non applicable). Des conditions de paiement (échéancier) peuvent être proposées en ligne ou sur place.

### Retard de paiement

Tout retard de paiement entraîne l'application de pénalités de retard égales à trois fois le taux de l'intérêt légal, ainsi qu'une indemnité forfaitaire de 40 € pour frais de recouvrement, conformément à l'article L.441-10 du Code de commerce.

## 6. Annulation – Report – Interruption

### Annulation par l'IGBP

L'IGBP se réserve le droit d'annuler ou de reporter une session, notamment en cas d'effectif insuffisant. Les Apprenants sont informés au moins 10 jours ouvrés avant le début de la formation. En cas d'annulation pure et simple, les sommes perçues sont intégralement remboursées.

### Annulation par le Client

Le Client bénéficie du droit de rétractation prévu à l'article 7 des présentes CGV. En dehors de ce délai de rétractation, toute annulation reste limitée aux cas de force majeure ; la formation est alors facturée au prorata des prestations déjà dispensées, le solde étant remboursé.

En l'absence de force majeure, au-delà du délai de rétractation, l'intégralité du montant de la formation demeure exigible.

### Interruption en cours de formation

En cas d'interruption pour force majeure, la formation est facturée au prorata des prestations déjà dispensées. Toute autre interruption entraîne le paiement intégral du coût de la formation.

**Force majeure** : événement **imprévisible**, **irrésistible** et **extérieur** à la partie concernée.

## 7. Droit de rétractation (ventes à distance)

Conformément à l'article L.221-18 du Code de la consommation, le Client consommateur dispose d'un délai de 14 jours à compter de la signature du contrat pour se rétracter sans motif ni pénalités.

Par ailleurs, conformément à l'article L.6353-5 du Code du travail, lorsque la formation est intégralement financée par la personne physique qui la suit, à titre individuel et à ses frais, celle-ci dispose d'un délai de 10 jours à compter de la signature du contrat pour se rétracter, sans qu'aucune somme puisse être exigée d'elle avant l'expiration de ce délai. Ce délai spécifique de 10 jours se substitue, pour les stagiaires concernés, au délai de 14 jours mentionné ci-dessus ; ces deux délais ne se cumulent pas.

Pour exercer ce droit, le Client adresse un e-mail à : info@igbp.fr en précisant son nom, la formation concernée et la date d'inscription.

## 8. Protection des données personnelles (RGPD)

Les données collectées sont nécessaires à la gestion des formations et traitées conformément au RGPD. La Politique de confidentialité de l'IGBP est consultable sur : https://igbp.fr/politique-de-confidentialite/.

Pour toute demande relative aux droits d'accès, de rectification, d'opposition, d'effacement ou de limitation, contacter : info@igbp.fr.

## 9. Droit applicable – Litiges – Médiation

Les présentes CGV sont soumises au droit français. En cas de différend, les parties rechercheront en priorité une solution amiable. À défaut, compétence est attribuée au Tribunal de commerce de Pointe-à-Pitre.

Le Client consommateur peut également recourir à un médiateur de la consommation, conformément aux articles L.611-1 et suivants du Code de la consommation.

**Conditions générales de vente en ligne**
igbp.fr/conditions-generales-de-vente
Scannez avec votre téléphone.

**Politique de confidentialité**
igbp.fr/politique-de-confidentialite
Scannez avec votre téléphone.