FICHE D'INSCRIPTION

FORMATIONS DIPLÔMANTES ET CERTIFIANTES

Fiche à remplir et à retourner à l'IGBP par e-mail : info@igbp.fr

INTITULÉ DE LA FORMATION

L'APPRENANT

NOM

NOM de naissance

PRÉNOM

Date de naissance — Jour | Mois | Année

Lieu de naissance

Sexe ☐ Femme ☐ Homme

Nationalité

COLLEZ VOTRE PHOTO

Téléphone fixe

Téléphone mobile

E-mail

Adresse complète

Code postal — Commune — Pays

Enseignement général

Diplôme — Année

Diplôme — Année

Enseignement professionnel

Diplôme — Année

Diplôme — Année

SITUATION PROFESSIONNELLE

☐ **SALARIÉ** ☐ CDI ☐ CDD ☐ Apprenti

Poste occupé

Nom de l'entreprise

Date d'entrée

Adresse de l'entreprise

Code postal — Ville

Téléphone — E-mail

☐ **AUTRE**

Précisez

☐ **DEMANDEUR D'EMPLOI**

Identifiant France Travail

☐ **ARTISAN**

Nom de l'entreprise

N° de SIRET ou registre des métiers

Date de création — Téléphone

Adresse de l'entreprise

Code postal — Ville

MODE DE PAIEMENT

☐ **CARTE BANCAIRE** ☐ **ESPÈCES** ☐ **ORGANISME FINANCEUR**

☐ CPF ☐ OPCO ☐ Transition Pro ☐ FAFCEA ☐ France Travail ☐ Conseil départemental

☐ Conseil régional

Autre organisme financeur (précisez)

Pour connaître les différents modes de règlement, téléchargez notre fiche « Prise en charge financière », contactez le centre IGBP Formations par e-mail : info@igbp.fr ou laissez-nous un message depuis l'espace réservé de notre site web.

TERMES ET CONDITIONS

☐ En cochant cette case, vous autorisez l'IGBP à vous transmettre par e-mail ses informations et actualités, en dehors du cadre de la formation à laquelle vous vous inscrivez.

☐ En cochant cette case, vous autorisez l'IGBP à utiliser des photos et vidéos prises pendant les stages pour valoriser ces formations sur divers supports (site internet, réseaux sociaux, articles).

En signant cette fiche, je déclare exactes les informations renseignées et j'accepte les conditions générales de vente.

Veuillez joindre vos documents justificatifs à cette fiche (voir ci-dessous).

Signature :

X

Date | Jour | Mois | Année

Données personnelles. Vos données servent à gérer votre inscription et le suivi de votre formation ; elles sont conservées pendant la durée de votre formation, puis 5 ans. Les deux cases facultatives reposent sur votre accord, que vous pouvez retirer à tout moment. Pour exercer vos droits d'accès, de rectification, d'opposition, d'effacement ou de limitation : info@igbp.fr. Politique de confidentialité : https://igbp.fr/politique-de-confidentialite/

LISTE DES DOCUMENTS JUSTIFICATIFS

FORMATIONS DIPLÔMANTES ET CERTIFIANTES

1) Documents généraux (pour toute inscription)

- Curriculum vitae ;
- Photo d'identité ;
- Lettre de motivation expliquant pourquoi vous souhaitez suivre cette formation ;
- Attestation justifiant une situation de handicap (si applicable).

2) Pour l'inscription aux formations diplômantes et certifiantes : documents complémentaires (permettant d'obtenir des dispenses d'épreuves à l'examen)

- Photocopies des diplômes et relevés de notes correspondants déjà obtenus (BAC, CAP, BP, DAEU et diplômes supérieurs, hors brevet des collèges / BEPC).

NB : inscriptions au CAP : si vous ne pouvez pas fournir l'un des documents ci-dessus, adressez-nous votre brevet des collèges ou BEPC. Ce diplôme vous dispense du test de niveau avant d'intégrer l'IGBP, mais ne permet aucune dispense à l'examen du CAP.

3) Stagiaires de nationalité française : documents complémentaires obligatoires

- Photocopie recto verso de la carte nationale d'identité ou du passeport en cours de validité ;
- Attestation de demandeur d'emploi délivrée par France Travail, datant de moins d'un mois (si applicable) ;
- Photocopie du dernier bulletin de salaire (si vous êtes salarié) ;
- Attestation JDC (ex-JAPD) pour les moins de 25 ans.

4) Stagiaires de nationalité étrangère : documents complémentaires obligatoires

- Photocopie du passeport en cours de validité ;
- Photocopie du visa de long séjour (type D) (selon votre situation) ;
- Photocopie recto verso du titre de séjour ou du récépissé (si en votre possession) ;
- Photocopie de l'acte de naissance avec traduction assermentée ;
- Lettre de motivation à destination du préfet (si vous êtes déjà en études en France et que vous changez de cursus).

Personnes en situation de handicap : contactez le référent handicap de l'IGBP, Christopher Elise, ch2-elise@igbp.fr, 0690 64 68 61.

CONDITIONS GÉNÉRALES DE VENTE

Texte des CGV en ligne : https://igbp.fr/conditions-generales-de-vente/ (version du 23/11/2026)

1. Champ d'application

Les présentes CGV s'appliquent à l'ensemble des prestations de formation proposées par IGBP (l'« Institut ») et commandées par toute personne physique ou morale (le « Client » / « l'Apprenant »). Toute inscription implique l'adhésion pleine et entière aux présentes CGV.

2. Règlement intérieur – Responsabilité – Effets personnels

Pour toute formation se déroulant dans les locaux de l'IGBP, l'Apprenant s'engage à respecter le **règlement intérieur** disponible à l'adresse : https://igbp.fr/reglement-interieur/.

L'IGBP ne peut en aucun cas être tenu responsable des dommages, vols ou pertes d'objets et effets personnels apportés par les Apprenants sur le lieu de formation. Il appartient à l'Apprenant de s'assurer qu'il n'est pas allergique ou intolérant aux ingrédients ou composants utilisés durant la formation (liste disponible sur demande).

3. Propriété intellectuelle – Supports pédagogiques

L'ensemble des supports de formation (quel qu'en soit le format) demeure la propriété exclusive de l'IGBP. Toute reproduction, représentation, diffusion ou réutilisation, totale ou partielle, sur quelque support que ce soit, est interdite, sauf autorisation écrite préalable de l'IGBP.

4. Formation à distance

Les cours et devoirs théoriques sont dispensés uniquement en ligne. L'apprentissage de tous les cours et la réussite de tous les examens liés au module concerné sont obligatoires pour valider la formation et obtenir l'attestation de fin de formation (remise à l'issue du cursus).

5. Tarifs – Devis – Conditions de règlement

Les prix des formations figurent sur la page « Tarifs des formations » du site (igbp.fr/tarifs-des-formations/), ainsi que sur la page de présentation de chaque formation ou stage. Pour toute prestation sur mesure, un devis est fourni. IGBP Formations bénéficiant de la franchise en base de TVA (article 293 B du Code général des impôts), les prix indiqués sont nets de taxe (TVA non applicable). Des conditions de paiement (échéancier) peuvent être proposées en ligne ou sur place.

Retard de paiement

Tout retard de paiement entraîne l'application de pénalités de retard égales à trois fois le taux de l'intérêt légal, ainsi qu'une indemnité forfaitaire de 40 € pour frais de recouvrement, conformément à l'article L.441-10 du Code de commerce.

6. Annulation – Report – Interruption

Annulation par l'IGBP

L'IGBP se réserve le droit d'annuler ou de reporter une session, notamment en cas d'effectif insuffisant. Les Apprenants sont informés au moins 10 jours ouvrés avant le début de la formation. En cas d'annulation pure et simple, les sommes perçues sont intégralement remboursées.

Annulation par le Client

Le Client bénéficie du droit de rétractation prévu à l'article 7 des présentes CGV. En dehors de ce délai de rétractation, toute annulation reste limitée aux cas de force majeure ; la formation est alors facturée au prorata des prestations déjà dispensées, le solde étant remboursé.

En l'absence de force majeure, au-delà du délai de rétractation, l'intégralité du montant de la formation demeure exigible.

Interruption en cours de formation

En cas d'interruption pour force majeure, la formation est facturée au prorata des prestations déjà dispensées. Toute autre interruption entraîne le paiement intégral du coût de la formation.

Force majeure : événement **imprévisible**, **irrésistible** et **extérieur** à la partie concernée.

7. Droit de rétractation (ventes à distance)

Conformément à l'article L.221-18 du Code de la consommation, le Client consommateur dispose d'un délai de 14 jours à compter de la signature du contrat pour se rétracter sans motif ni pénalités.

Par ailleurs, conformément à l'article L.6353-5 du Code du travail, lorsque la formation est intégralement financée par la personne physique qui la suit, à titre individuel et à ses frais, celle-ci dispose d'un délai de 10 jours à compter de la signature du contrat pour se rétracter, sans qu'aucune somme puisse être exigée d'elle avant l'expiration de ce délai. Ce délai spécifique de 10 jours se substitue, pour les stagiaires concernés, au délai de 14 jours mentionné ci-dessus ; ces deux délais ne se cumulent pas.

Pour exercer ce droit, le Client adresse un e-mail à : info@igbp.fr en précisant son nom, la formation concernée et la date d'inscription.

8. Protection des données personnelles (RGPD)

Les données collectées sont nécessaires à la gestion des formations et traitées conformément au RGPD. La Politique de confidentialité de l'IGBP est consultable sur : https://igbp.fr/politique-de-confidentialite/.

Pour toute demande relative aux droits d'accès, de rectification, d'opposition, d'effacement ou de limitation, contacter : info@igbp.fr.

9. Droit applicable – Litiges – Médiation

Les présentes CGV sont soumises au droit français. En cas de différend, les parties rechercheront en priorité une solution amiable. À défaut, compétence est attribuée au Tribunal de commerce de Pointe-à-Pitre.

Le Client consommateur peut également recourir à un médiateur de la consommation, conformément aux articles L.611-1 et suivants du Code de la consommation.

Conditions générales de vente en ligne
igbp.fr/conditions-generales-de-vente
Scannez avec votre téléphone.

Politique de confidentialité
igbp.fr/politique-de-confidentialite
Scannez avec votre téléphone.